

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ

อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 38,072,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,655,394	บาท
งบกลาง	รวม	12,655,394	บาท
งบกลาง	รวม	12,655,394	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	121,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นจำนวน 5% ของค่าตอบแทนรายเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้าง อบต. และพนักงานจ้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นไปตาม พรบ.ประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558, หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลว.22 ม.ค. 57และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลว.10 ก.ค.57 (สำนักปลัดฯ)</p>			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลว.24 ธ.ค.2561 (สำนักปลัดฯ)</p>			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	9,600,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มีภูมิลำเนาในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ตามโครงการสร้างหลักประกันรายได้ผู้สูงอายุ เป็นเวลา 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ฯ 2560,หนังสือด่วนที่สุด</p>			

ที่ มท 0808.2/ว 1234 ลว.7 มี.ค.60,หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 757 ลว.7 เม.ย.60,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือฯ พ.ศ. 2560, หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลว.11 ต.ค.60,หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลว.29 พ.ย.60 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลว.4 ม.ค.60 (แผนพัฒนาฯ หน้า 67 ลำดับที่ 1) (กองสวัสดิการฯ)

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 1,900,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการหรือทุพพลภาพที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ตามโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพเป็นเวลา 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ฯ 2560,หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1234 ลว.7 มี.ค.60,หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 757 ลว.7 เม.ย.60, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือฯพ.ศ. 2560, หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลว.11 ต.ค.60,หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลว.29 พ.ย.60 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลว.4 ม.ค.60 (แผนพัฒนาฯ หน้า 67 ลำดับที่ 2) (กองสวัสดิการฯ)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จำนวน 12 ราย รายละ 500.- บาท/เดือน เป็นเวลา 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ฯ 2560, หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1234 ลว.7 มี.ค.60,หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 757 ลว.7 เม.ย.60,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือฯพ.ศ. 2560,หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลว.11 ต.ค.60,หนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0810.7/ว 6768 ลว.29 พ.ย.60 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 24 ลว. 4 ม.ค.60 (แผนพัฒนาฯ หน้า 67 ลำดับที่ 3) (กองสวัสดิการฯ)

<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เป็นไปตาม พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563, หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลว.6 มิ.ย.59, หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลว.27 ม.ค.63, หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลว.8 พ.ค.63, หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว.29 ธ.ค.63 และหนังสือ ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลว. 28 เม.ย.65 (สำนักปลัดฯ)</p>	<p>จำนวน 325,954 บาท</p>
---	--------------------------

#### รายจ่ายตามข้อผูกพัน

<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) โดยตั้งจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติเรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไม่รวมรายได้ จากพันธบัตร เงินกู้เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นไป พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563, กฎกระทรวงการหักเงินจากงบประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลว.23 พ.ย.64 (สำนักปลัดฯ)</p>	<p>จำนวน 411,440 บาท</p>
---	--------------------------

<p>เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนคนชำแระ เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ประชาชนจัดตั้งขึ้น (กองทุนสวัสดิการวันละบาท) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบ กองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 (แผนพัฒนาฯ หน้า 68 ลำดับที่ 4) (กองสวัสดิการฯ)</p>	จำนวน 100,000 บาท
<p>เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ โดยตั้งจ่ายสมทบในอัตรา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน หลักประกันสุขภาพ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2563 (แผนพัฒนาฯ หน้า 68 ลำดับที่ 5) (สำนักปลัดฯ)</p>	จำนวน 120,000 บาท

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

<b>งานบริหารทั่วไป</b>	<b>รวม 7,654,620 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม 5,175,920 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>รวม 1,447,920 บาท</b>
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 514,080 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 244,800.-บาท</li> <li>- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 269,280.-บาท</li> </ul> <p>(สำนักปลัดฯ)</p>	
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน 42,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 21,000.-บาท</li> <li>- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 21,120.-บาท</li> </ul> <p>(สำนักปลัดฯ)</p>	

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้กับนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมี รายละเอียดดังนี้ - นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 21,000.-บาท - รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเงิน 21,120.-บาท (สำนักปลัดฯ)	จำนวน	42,120	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล (สำนักปลัดฯ)	จำนวน	86,400	บาท
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาฯ ดังนี้ - ประธานสภา อบต. จำนวน 1 คน เป็นเงิน 134,640.- บาท - รองประธานสภา อบต. จำนวน 1 คน เป็นเงิน 110,160.- บาท - เลขานุการสภา อบต. จำนวน 1 คน เป็นเงิน 86,400.- บาท - สมาชิกสภา อบต. จำนวน 5 คน เป็นเงิน 432,000.- บาท (สำนักปลัดฯ)	จำนวน	763,200	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,728,000</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ พนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลังสามปีกำหนด (สำนักปลัดฯ)	จำนวน	2,588,000	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ ได้รับตามระเบียบกฎหมายกำหนดฯลฯ (สำนักปลัดฯ)	จำนวน	36,000	บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภท อำนวยการ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกฎหมายกำหนดฯลฯ (สำนักปลัดฯ)	จำนวน	168,000	บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง (สำนักปลัดฯ)	จำนวน	864,000	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป ที่สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกฎหมายกำหนด (สำนักปลัดฯ)	จำนวน	72,000	บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,178,800</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>390,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 40,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง กรณีครบวาระ, แทนตำแหน่งว่าง, กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการ เลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลว. 20 มีนาคม 2563 และ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดราชบุรี ที่ ลต(รบ) 0002/ว 99 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2564(สำนักปลัดฯ)			
- ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ, ละเมิด และ สอบวินัย ตั้งไว้ 10,000.- บาท ซึ่งมีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบกำหนด (สำนักปลัดฯ)			
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายระเบียบกำหนด (สำนักปลัดฯ)	จำนวน	240,000	บาท
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายระเบียบกำหนด และบุตรผู้มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบของทางราชการ (สำนักปลัดฯ)	จำนวน	100,000	บาท

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม 1,018,800 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	
<b>ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</b>	<b>จำนวน 28,800 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยมีปริมาณการถ่ายเอกสาร ขั้นต่ำ 5,000 แผ่น/เดือน และมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 2,400.-บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลว.15 มกราคม 2563 (สำนักปลัดฯ)	
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน 100,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ข้อบัญญัติ, แผนพัฒนาต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าปรับปรุงและเขียนเว็บไซต์ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)	
<b>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</b>	<b>จำนวน 40,000 บาท</b>
- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 10,000.-บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองบุคคล หรือการต้อนรับบุคคลที่มา ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฯฯ (สำนักปลัดฯ)	
- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น ตั้งไว้ 10,000.-บาท สำหรับจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการต้อนรับฯฯ (สำนักปลัดฯ)	
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/งานรัฐพิธีต่างๆ ตั้งไว้ 20,000.-บาท สำหรับใช้จ่ายในงานรัฐพิธีต่างๆ งานศาสนา และค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)	
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b>	
<b>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ         นอกราชอาณาจักร</b>	<b>จำนวน 200,000 บาท</b>
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก สำหรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และ ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบทางราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัดฯ)	

2.ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน 200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 (สำนักปลัดฯ)</p>	
3. โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ	จำนวน 250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระพร้อมศึกษาดูงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัดฯ) (แผนพัฒนาฯ หน้า 88 ลำดับที่ 5)</p>	
4. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน 120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบทางราชการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)</p>	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน 80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ เช่น รถยนต์ที่ใช้ในราชการ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ พัดลม เสี่ยงตามสาย ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)</p>	
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม 415,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน 100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องเขียน ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)</p>	

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรงฐพื้น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง เช่น น้ำมันทาไม้ สี ปูนซีเมนต์ สังกะสีตะปู ค้อน คีม ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ตลับลูกปืน หม้อน้ำรถยนต์ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)</p>	<p>จำนวน 25,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน แก๊ส ถ่าน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ซึ่งเป็นรายจ่ายประเภทเดียวกันสำหรับใช้กับรถยนต์ รถบรรทุกน้ำดับเพลิงแบบเอนกประสงค์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพ่นหมอกควัน ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ และในกิจการของ อบต.ชำแระ และสำหรับเครื่องจักรหรือรถบรรทุกน้ำหรือรถดับเพลิงที่ อบต.ชำแระ ประสานมาเพื่อปฏิบัติการกิจในเขตตำบลชำแระ (สำนักปลัดฯ)</p>	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ถังเก็บเชื้อ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ ถูมือ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)</p>	<p>จำนวน 70,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน สี फिल्म แถบบันทึกเสียงหรือภาพ อัดรูปสี ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นดิสก์ แป้นพิมพ์ แผ่นกรองแสง เม้าส์ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุตามประเภท รายจ่ายและเป็นวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในภารกิจขององค์การบริหาร ส่วนตำบลชำแระ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้าฯลฯ (สำนักปลัดฯ)			
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>355,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลและ ไฟฟ้าสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่ใช้ในการติดต่อราชการ สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลชำแระ (สำนักปลัดฯ)			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณาคณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	35,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงผ่าน ระบบ Dial Up, ISDN, DSL, Cable ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต รวมถึงค่าสื่อสารอื่นๆ เพื่อให้ได้ใช้บริการ ดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ และอื่นๆ ฯลฯ ที่เป็นรายจ่ายประเภทเดียวกัน (สำนักปลัดฯ)			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดฯ)			

งบลงทุน	รวม	249,900	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	249,900	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้	จำนวน	4,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับปฏิบัติงานในสำนักงาน			
จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้			
- เก้าอี้บุนวม			
- มีพนักพิงหลัง			
- ล้อเลื่อน			
- มีที่พักแขนทั้งสองข้าง			
- มีใช้ปรับระดับความสูง - ต่ำ			
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 59 x ลึก 68 x สูง 95 ซม.			
(ซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน			
ครุภัณฑ์) เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248			
ลว.27 มี.ย.59,หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61			
และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลว.24 ม.ค.61 (สำนักปลัดฯ)			
เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ)	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล			
ชนิด ขาว-ดำ ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 ตัว			
โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้			
1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ			
2) เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน			
3) เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ – ขยายได้			
(ซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1			
สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2564) เป็นไปตามหนังสือ			
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มี.ย.59,หนังสือ ที่			
มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/			
ว 0444 ลว.24 ม.ค.61 (สำนักปลัด)			
โต๊ะทำงาน	จำนวน	11,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับปฏิบัติงานในสำนักงาน			
จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้			
- โครงสร้างทำด้วยเหล็ก			
- มี 4 ล้อ			

- หน้าโต๊ะปิดทับด้วย PVC และมีแผ่นกระจกใสปิดทับด้านบน
- ขอบโต๊ะปิดขอบด้วยอลูมิเนียม และปิดทับด้วย PVC  
กันกระแทกรอบนอก
- มีขนาดไม่น้อยกว่า 122 x 66 x 75 ซม.  
(ซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)  
เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59,  
หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่ มท  
0808.2/ว 0444 ลว.24 มี.ค.61 (สำนักปลัดฯ)

#### ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens	จำนวน	29,900	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ
  - ใช้ 3D DLP หรือ 3L LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP
  - ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens
- (ซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2564) เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59, หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลว.24 มี.ค.61 (สำนักปลัดฯ)

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	44,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถการประมวลผลสูง (Turbo Boost) หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้
    - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
    - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
    - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- (ซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ หน้า 101 ลำดับที่ 7)เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59,หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลว.24 ม.ค.61 (สำนักปลัด)

<p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth (ชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59, หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลว.24 ม.ค.61 (สำนักปลัดฯ)</li> </ul>	<p>จำนวน 22,000 บาท</p>
<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p>	<p>จำนวน 7,500 บาท</p>

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
  - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
  - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
  - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
  - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
  - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
  - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (ซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ หน้า 102 ลำดับที่ 10) เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59,หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลว.24 ม.ค.61 (สำนักปลัด)
- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกถึงพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ หน้า 102 ลำดับที่ 10) เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59, หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลว.24 ม.ค.61 (สำนักปลัด)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 2,500 โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(ซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ หน้า 102 ลำดับที่ 15) เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59, หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลว.24 ม.ค.61 (สำนักปลัด)

**งบเงินอุดหนุน** **รวม 20,000 บาท**

เงินอุดหนุน รวม 20,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลคลองข่อย จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน และการพัฒนา

ศักยภาพการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
ปีที่ 6 (โครงการต่อเนื่อง) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2563,หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท  
0808.2/ว 3616 ลว 24 มิ.ย.2559 และหนังสือด่วนที่สุด ที่  
มท 0808.2/ว 1791 ลว 3 เม.ย. 2560 (แผนพัฒนาฯ หน้า 88  
ลำดับที่ 8) (สำนักปลัดฯ)

<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายอื่น			
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ (สำนักปลัดฯ)			
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,747,380</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,148,780</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,148,780</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,451,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา, นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา, เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา รวม 3 อัตรา (กองคลัง)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ฯลฯ (กองคลัง)			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	295,580	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา (กองคลัง)			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง (กองคลัง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป (กองคลัง)			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>537,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>76,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กองคลัง)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองคลัง)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบล (กองคลัง)			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	90,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
- ค่ารับวารสาร			
- ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และซื้อบังคับต่างๆ ขององค์การ บริหารส่วนตำบล			
- ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึกอบรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบล			
- ค่าซั๊กฟอก ค่าระวางรถบรรทุก			
- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมา โฆษณา และเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุกระจายเสียง โทรพิมพ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯ ล ฯ (กองคลัง)			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ

1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน 40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ และอบรมสัมมนา ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองคลัง)	
2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน 60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองคลัง)	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ที่ใช้ในราชการ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ พัดลม เสี่ยงตามสาย ฯลฯ (กองคลัง)	
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม 136,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ (กองคลัง)	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน 36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ (กองคลัง)	
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>85,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ (กองคลัง)			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	35,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ผ่านระบบ Dial Up, ISDN, DSL, Cable ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ อปต. ช่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต รวมถึง ค่าสื่อสารอื่น ๆ เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ และ อื่น ๆ ฯลฯ ที่เป็นรายจ่ายประเภทเดียวกัน (กองคลัง)			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>61,600</b>	<b>บาท</b>
ค่าครุภัณฑ์	รวม	61,600	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้	จำนวน	14,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับการปฏิบัติงาน จำนวน 7 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้			
- เก้าอี้บุนวม			
- มีพนักพิงหลัง			
- มีล้อเลื่อน			
- มีที่พักแขนทั้งสองข้าง			
- มีใช้ปรับระดับสูง-ต่ำ			
- ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 61 x 95 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) (ซื้อตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์) (กองคลัง)			
โต๊ะทำงาน	จำนวน	5,100	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้			
- หนาโต๊ะทำจากไม้			
- มีลิ้นชัก ไม่น้อยกว่า 2 ลิ้นชัก			
- ขาโต๊ะทำจากไม้			

- ขนาดไม่น้อยกว่า 1.50 x 75 x 80 ซม. (กว้าง x สูง x ลึก)
- (ซื้อตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี
- ราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (กองคลัง)

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาท) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้า/นาท (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB .
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (กองคลัง)

2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) (กองคลัง)

3.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ สำหรับกระดาษ A3 (Ink Tank Printer)

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A3 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A3 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ

10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ

สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A3 ,A4, Letter, Legal และ Custom

(ซื้อตามเกณฑ์ราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) (กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	297,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	297,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	297,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	297,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ตามแผนอัตรากำลังสามปีกำหนด		

#### แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	397,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	180,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	180,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	156,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลังปีกำหนด (สำนักปลัดฯ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกฎหมายกำหนด ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		
งบดำเนินงาน	รวม	217,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบการจ้าง ผู้ช่วยราชการ ค่าตอบแทนอปพร. ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	202,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาแรงงาน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล ให้ดำเนินการเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ตำบลชำแระ ฯลฯ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาฯ หน้า 59 ลำดับที่ 1) (สำนักปลัดฯ)	จำนวน	70,000	บาท
2.โครงการซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และการหนีไฟในอาคาร ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และการหนีไฟในอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557(แผนพัฒนาฯ หน้า 60 ลำดับที่ 5 ) (สำนักปลัดฯ)	จำนวน	50,000	บาท
3.โครงการปฐมพยาบาลและช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปฐมพยาบาลและช่วย ฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาฯ หน้า 60 ลำดับที่ 7 ) (สำนักปลัดฯ)	จำนวน	10,000	บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ค่าอัดน้ำยาเคมี ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)	จำนวน	10,000	บาท
<b>งานจราจร</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุจราจร เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางชะลอความเร็วรถหรือ ยานพาหนะ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ)	จำนวน	50,000	บาท

### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,257,340	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>966,840</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>966,840</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	684,840	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล (กองการศึกษาฯ)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดที่ได้รับตามระเบียบกฎหมายกำหนด ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง ตามระเบียบกฎหมายกำหนด (กองการศึกษาฯ)			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>257,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>77,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ (กองการศึกษาฯ)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงานส่วนตำบลและบุตรผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบทางราชการ (กองการศึกษาฯ)			

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล จ้างเหมาบริการบุคคล ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	จำนวน	20,000	บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก สำหรับ พนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิ เบิกได้ตามระเบียบทางราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทาง ไปราชการ และอบรมสัมมนา ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองการศึกษาฯ)			
2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม สำหรับพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ทางราชการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองการศึกษาฯ)			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ ที่ใช้ในราชการ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ พัดลม ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)			

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด แฟ้ม ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถาด ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ สี พู่กัน ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>33,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>33,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน 3 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้		
- เก้าอี้บุนวม		
- มีพนักพิงหลัง		
- ล้อเลื่อน		
- มีที่พักแขนทั้งสองข้าง		
- มีใช้ปรับระดับความสูง - ต่ำ		

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 59 x ลึก 68 x สูง 95 ซม.
- (ซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59,หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลว.24 ม.ค.61 (กองการศึกษาฯ)

โต๊ะสำนักงาน จำนวน 5,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงานสำหรับปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- โครงสร้างทำด้วยเหล็ก
- มี 4 ลีนชัก
- หน้าโต๊ะปิดทับด้วย PVC และมีแผ่นกระจกใสปิดทับด้านบน
- ขอบโต๊ะปิดขอบด้วยอลูมิเนียม และปิดทับด้วย PVC กันกระแทกรอบนอก
- มีขนาดไม่น้อยกว่า 122 x 66 x 75 ซม.

(ซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59,หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลว.24 ม.ค.61 (กองการศึกษาฯ)

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่ น้อยกว่า 8 MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- (ชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59, หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ถว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลว.24 ม.ค.61 (กองการศึกษาฯ)

<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>3,622,946</b>	<b>บาท</b>
งบบุคลากร	รวม	1,080,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,080,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	756,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุง			
เงินเดือนประจำปี (บุคลากรทางการศึกษา) (กองการศึกษาฯ)			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้กับพนักงานส่วนตำบล			
(บุคลากรทางการศึกษา) (กองการศึกษาฯ)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กองการศึกษาฯ)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง ตามระเบียบ			
กฎหมายกำหนด (กองการศึกษาฯ)			

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,206,946</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000</b>	<b>บาท</b>
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงาน ส่วนตำบลและบุตรผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบทางราชการ (กองการศึกษาฯ)	จำนวน	5,000	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>529,600</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
1.โครงการส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชน	จำนวน	8,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ภูมิปัญญา (การทำขนมไทย) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหนองกลางดง ตั้งไว้ 4,000.- บาท (แผนพัฒนาฯ หน้า 74 ลำดับที่ 8) (กองการศึกษาฯ)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองสองห้องและศูนย์พัฒนา เด็กเล็กโรงเรียนวัดหนองกลางดง ตั้งไว้ 4,000.- บาท (แผนพัฒนาฯ หน้า 77 ลำดับที่ 12) (กองการศึกษาฯ)			
2.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	406,600	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ตั้งไว้ 257,250.- บาท สำหรับ เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหนองกลางดง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง โดยจัดสรรตาม หลักเกณฑ์หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 (แผนพัฒนาฯ หน้า 71 ลำดับที่ 9)(กองการศึกษาฯ)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) ตั้งไว้ 86,700.-บาท สำหรับเด็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหนองกลางดง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง โดยจัดสรรตาม หลักเกณฑ์หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 และที่ มท 0816.2/			

ว 1985 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2565 (แผนพัฒนาฯ หน้า 70 ลำดับที่ 5)  
(กองการศึกษาฯ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
(ศพด.) ตั้งไว้ 62,650. บาท สำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ จำนวน 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กโรงเรียนวัดหนองกลางดง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โรงเรียนบ้านหนองสองห้อง ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน  
ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจัดสรรตาม  
หลักเกณฑ์หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่

มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 และที่ มท 0816.2/

ว 1985 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2565 (แผนพัฒนาฯ หน้า 70 ลำดับที่ 6)

(กองการศึกษาฯ)

3.โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ของครู ผู้ดูแลเด็กและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ	จำนวน	35,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพใน  
การปฏิบัติงานของครู ผู้ดูแลเด็กและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ (แผนพัฒนาฯ หน้า 69 ลำดับที่ 2)

(กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ  
ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ ที่ใช้ในราชการ รถจักรยานยนต์  
เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องโทรสาร  
เครื่องปรับอากาศ พัดลม เสี่ยงตามสาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ

(กองการศึกษาฯ)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>662,346</b>	<b>บาท</b>
-----------------	------------	----------------	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน  
สำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด แฟ้ม ฯลฯ

(กองการศึกษาฯ)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
--------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า  
หลอดไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ไฟฉาย ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	632,346	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กนักเรียน ชั้นอนุบาล -ป.6 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพฐ.) จำนวน 2 แห่ง และเด็กเล็ก 2-3 ขวบ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 แห่ง โดยจัดสรรตามหลักเกณฑ์หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 (กองการศึกษาฯ)			
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ใน ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลชำระะ ฯลฯ (กองการศึกษาฯ)			
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,336,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,336,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>			
1.อุดหนุนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ในเขตพื้นที่	จำนวน	1,176,000	บาท
เพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่นักเรียน ชั้นอนุบาลถึง ป.6 ของโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนวัดหนองกลางดง และโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง ภายในตำบลชำระะ โดยจัดสรรตามหลักเกณฑ์หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 (แผนพัฒนาฯ หน้า 71 ลำดับที่ 11)(กองการศึกษาฯ)			
2.อุดหนุนโรงเรียนวัดหนองกลางดง	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนครูผู้สอน อัตราขาดแคลน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563, หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616ลว 24 มิ.ย. 2559 และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลว 3 เม.ย.2560 (แผนพัฒนาฯ หน้า 72 ลำดับที่ 14) (กองการศึกษาฯ)			

3.อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง	จำนวน	80,000	บาท
<p>เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างครูสอนเด็กพิการ เรียนร่วมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563,หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลว 24 มิ.ย. 2559 และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลว 3 เม.ย.2560 (แผนพัฒนาฯ หน้า 72 ลำดับที่ 13) (กองการศึกษาฯ)</p>			

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	400,000	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	180,000	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	180,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ พนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัดฯ)	จำนวน	156,000	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (สำนักปลัดฯ)	จำนวน	24,000	บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	80,000	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
1.โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	70,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินโครงการ ตั้งไว้ 60,000 บาท			

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ตั้งไว้ 10,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563, หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561, หนังสือ ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561, หนังสือ ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561, หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562 และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563 (แผนพัฒนาฯ หน้า 61 ลำดับที่ 1) (สำนักปลัดฯ)

2. โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในกาดำเนินโครงการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1291 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2559 (แผนพัฒนาฯ หน้า 61 ลำดับที่ 2) (สำนักปลัดฯ)			

งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000	บาท
---------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	140,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

#### เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

สนับสนุนการสาธารณสุขมูลฐานตำบลชำแระ	จำนวน	140,000	บาท
เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน ในการจัดทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข เช่น ค่าฝึกอบรม ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563, หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พ.ค. 2563 (ตามแผนพัฒนาฯ หน้า 62 ลำดับที่ 7) (สำนักปลัดฯ)			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,554,000	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,026,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,026,000</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ พนักงานส่วนตำบล (กองสวัสดิการฯ)	จำนวน	792,000	บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทอำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ที่มีสิทธิได้รับตามที่ระเบียบกำหนด (กองสวัสดิการฯ)	จำนวน	42,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กองสวัสดิการฯ)	จำนวน	180,000	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง ตามระเบียบ กฎหมายกำหนด (กองสวัสดิการฯ)	จำนวน	12,000	บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>477,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>287,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562 และตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 (กองสวัสดิการฯ)	จำนวน	120,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในเวลาเร่งด่วนและจำเป็น (กองสวัสดิการฯ)	จำนวน	5,000	บาท

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายระเบียบ กำหนด (กองสวัสดิการฯ)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ (กองสวัสดิการฯ)			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>140,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่ารับวารสาร, ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าซักรีด, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ข้อบัญญัติต่างๆ,เอกสารที่ต้องทำเป็นแผ่นพับหรือรูปเล่ม, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี, ค่าจ้างเหมาบริการ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบ/กฎหมายกำหนด ฯลฯ (กองสวัสดิการฯ)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	50,000	บาท
1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก สำหรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ทางราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ และ อบรมสัมมนา ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองสวัสดิการฯ)			
2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองสวัสดิการฯ)			

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ที่ใช้ในราชการ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ พัดลม เสี่ยงตามสาย ฯลฯ (กองสวัสดิการฯ)</p>			
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกองสวัสดิการสังคม เช่น กระดาษ เครื่องเขียน ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทเดียวกัน (กองสวัสดิการฯ)</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นดิสก์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ หรือรายจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทเดียวกัน (กองสวัสดิการฯ)</p>			
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณาคณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ฯลฯ (กองสวัสดิการฯ)</p>			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>51,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>51,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
เก้าอี้	จำนวน	4,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้บุนวม</li> <li>- มีพนักพิงหลัง</li> <li>- ล้อเลื่อน</li> <li>- มีที่พักแขนทั้งสองข้าง</li> <li>- มีใช้ปรับระดับความสูง - ต่ำ</li> </ul>			

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 59 x ลึก 68 x สูง 95 ซม.
- (ซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59,หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลว.24 ม.ค.61 (กองสวัสดิการฯ)

โต๊ะทำงาน จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงานสำหรับปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- โครงสร้างทำด้วยเหล็ก
- มี 4 ล้อ
- หน้าโต๊ะปิดทับด้วย PVC และมีแผ่นกระจกใสปิดทับด้านบน
- ขอบโต๊ะปิดขอบคิ้วด้วยอลูมิเนียม และปิดทับด้วย PVC
- กันกระแทกรอบนอก
- มีขนาดไม่น้อยกว่า 122 x 66 x 75 ซม.

(ซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59,หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลว.24 ม.ค.61 (กองสวัสดิการฯ)

### ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ลำโพงเคลื่อนที่ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงเคลื่อนที่ล้อยาก จำนวน 1 ชุด

รายละเอียดและคุณลักษณะดังนี้

- ดอกลำโพงขนาด 15 นิ้ว กำลังขับ 100 W(rms)
- ไมโครโฟนไร้สาย UHF แบบไมค์คู่ (ความถี่ 801.15 – 801.85 MHz) เล่นไฟล์มัลติมีเดียผ่านทางระบบไร้สายบลูทูธ (Bluetooth)
- ปรับระดับเสียง Volume, เสียงเบส(Bass) และเสียงแหลม(Treble)
- ช่องต่อไมโครโฟน (Mic Input) 1 ชุด ปรับระดับเสียงวอลุ่มไมค์ (Mic Vol), เอคโค่(Echo)
- ช่องต่อกีตาร์ (Guitar Input) 1 ชุด ปรับระดับเสียงวอลุ่ม (Guitar Vol)
- ช่องสัญญาณ AUX Input รองรับการเชื่อมต่อจากเครื่องเล่นดีวีดี, คอมพิวเตอร์ Notebook

- ช่องสัญญาณ USB/SD Card Input รองรับการเล่นไฟล์ MP3 พร้อมด้วยปุ่มควบคุมการทำงาน และหน้าจอผลแบบ LED Display แสดง Mode/เวลา/Record
- ภายในตัวลำโพงบรรจุแบตเตอรี่ DC 12V อยู่ภายใน พร้อมด้วยระบบป้องกันอัตโนมัติ
- โดยระยะเวลาในการชาร์จแบตเตอรี่เต็ม จะใช้ระยะเวลาอยู่ที่ 6-8 ชั่วโมง และใช้งานได้ต่อเนื่อง 2 ชั่วโมง
- ชุดล้อลาก ปรับระดับที่ลากได้ 2 ระดับ เพิ่มความสะดวกในการเคลื่อนย้าย (ซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59,หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลว.24 ม.ค.61 (กองสวัสดิการฯ)

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 22,000 บาท

(จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล

แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 6แกนหลัก (6core) และ 12แกนเสมือน (12Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า4.2GHz จำนวน 1หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า2GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิดDDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า8GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิดSATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า250GBจำนวน 1 หน่วย
  - มีDVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3ช่อง-มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า19 นิ้วจำนวน 1 หน่วย  
(ซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59, หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลว.24 ม.ค.61 (กองสวัสดิการฯ)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
  - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
  - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (ซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59, หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลว.24 มี.ค.61 (กองสวัสดิการฯ)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA			
จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้			
- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)			
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที			
(ซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)			
เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59,			
หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่			
มท 0808.2/ว 0444 ลว.24 มี.ค.61 (กองสวัสดิการฯ)			

#### แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,494,920	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,602,420	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,602,420	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	996,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของ			
พนักงานส่วนตำบล (กองช่าง)			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบกฎหมายกำหนด (กองช่าง)	จำนวน	24,000	บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประเภทอำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบกฎหมายกำหนด (กองช่าง)	จำนวน	60,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กองช่าง)	จำนวน	465,000	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง ตามระเบียบ กฎหมายกำหนด (กองช่าง)	จำนวน	57,420	บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>817,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทน	รวม	180,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ (กองช่าง)	จำนวน	80,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายระเบียบ กำหนด (กองช่าง)	จำนวน	80,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายระเบียบกำหนด และบุตรผู้มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบของทางราชการ (กองช่าง)	จำนวน	20,000	บาท

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>515,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	350,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ (กองช่าง)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิกได้ตาม ระเบียบทางราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ และอบรมสัมมนา ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองช่าง)			
2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ (กองช่าง)			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ที่ใช้ในราชการ รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ พัดลม เสี่ยงตามสาย ฯลฯ (กองช่าง)			
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>122,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ในสำนักงาน เช่น กระดาษ ไม้บรรทัด กระดาษไข ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทเดียวกัน (กองช่าง)			

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ตลับลูกปืน หม้อน้ำรถยนต์ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ หรือรายการอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทเดียวกัน (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ เพื่อใช้กับรถยนต์, รถจักรยานยนต์ และเครื่องตัดหญ้า ของทางราชการ ที่ใช้ในงานและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ รวมถึงเครื่องจักรกลที่ขอรับ การสนับสนุนจาก อบจ. หรือหน่วยงานอื่นของรัฐมาปฏิบัติภารกิจ ตามที่ร้องขอในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 70,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 2,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษโปสเตอร์ พู่กันและสี ฯลฯ หรือรายการอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทเดียวกัน (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 2,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 15,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด ฯลฯ หรือรายการอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทเดียวกัน (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำรวจ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำรวจ เช่น ขาตั้งกล้องระดับ ฯลฯ หรือรายการอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทเดียวกัน (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p>	<p><b>รวม 75,500 บาท</b></p>
<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p>	<p><b>รวม 75,500 บาท</b></p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เก้าอี้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน 6 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้บุนวม</li> <li>- มีพนักพิงหลัง</li> <li>- ล้อเลื่อน</li> </ul>	<p>จำนวน 12,000 บาท</p>

- มีที่พักแขนทั้งสองข้าง
  - มีใช้ปรับระดับความสูง - ต่ำ
  - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 59 x ลึก 68 x สูง 95 ซม.
- (ซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)  
 เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59,  
 หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่  
 มท 0808.2/ว 0444 ลว.24 ม.ค.61 (กองช่าง)

โต๊ะทำงาน จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงานสำหรับปฏิบัติงานในสำนักงาน

จำนวน 4 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- โครงสร้างทำด้วยเหล็ก
- มี 4 ลีนชัก
- หน้าโต๊ะปิดทับด้วย PVC และมีแผ่นกระจกใสปิดทับด้านบน
- ขอบโต๊ะปิดขอบคิ้วด้วยอลูมิเนียม และปิดทับด้วย PVC

กันกระแทกรอบนอก

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 122 x 66 x 75 ซม.

(ซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59,

หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่

มท 0808.2/ว 0444 ลว.24 ม.ค.61 (กองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอภาพ จำนวน 17,000 บาท  
 ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอภาพ

ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (ชื่อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59, หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลว.24 ม.ค.61 (กองช่าง)

<p>2.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบพกพา สำหรับงานประมวลผล เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบพกพา สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่องๆละ 22,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> </ul>	<p>จำนวน 22,000 บาท</p>
--	-------------------------

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth (ซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59, หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลว.24 ม.ค.61 (กองช่าง)

<p>3.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</li> <li>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</li> </ul> <p>(ซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59, หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 และหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลว.24 ม.ค.61 (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน            2,500    บาท</p>
<p><b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b></p>	<p><b>รวม            50,000    บาท</b></p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม            50,000    บาท</b></p>
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p><b>รวม            50,000    บาท</b></p>
<p>โครงการอบรมเกี่ยวกับการจัดการขยะตำบลชำแระ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการตามโครงการอบรมเกี่ยวกับการจัดการขยะตำบลชำแระ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัดฯ) (แผนพัฒนาฯ หน้า 81 ลำดับที่ 4)</p>	<p>จำนวน            50,000    บาท</p>

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	780,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	730,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	730,000	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
1. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรีและบุคคลในครอบครัว	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรีและบุคคลในครอบครัว เช่น ค่ารถ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่นฯ หน้า 63 ลำดับที่ 1 ) (กองสวัสดิการฯ)			
2.โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพตำบลชำระ	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพตำบลชำระ เช่น การฝึกอบรมการพัฒนาอาชีพของกลุ่มต่างๆ เช่น กลุ่มสตรี กลุ่มเด็กเยาวชน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาฯ หน้า 77 ลำดับที่ 2) (กองสวัสดิการฯ)			
3. โครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงขององค์การบริหารส่วนตำบลชำระ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าจัดทำแปลงสาธิตเกษตรพอเพียง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 1659 ลว. 24 ส.ค.53 (แผนพัฒนาฯ หน้า 77 ลำดับที่ 3) (กองสวัสดิการฯ)			

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| <p>4. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นในการดำเนินโครงการ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลว.ธ.ค.60 (แผนพัฒนาฯ หน้า 65 ลำดับที่1) (สำนักปลัดฯ)</p>   | <p>จำนวน 20,000 บาท</p>  |
| <p>5. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุเช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินโครงการ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาฯ หน้า 62 ลำดับที่ 6) (กองสวัสดิการฯ)</p>  | <p>จำนวน 150,000 บาท</p> |
| <p>6. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาโรคเอดส์ การตั้งครรภ์ไม่พร้อม ฯลฯเช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาฯ หน้า 62 ลำดับที่ 4 ) (กองสวัสดิการฯ)</p>  | <p>จำนวน 30,000 บาท</p>  |
| <p>7.โครงการประชุมประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน และตำบล ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนา พื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.2562, หนังสือ ที่ มท 0891.4/ ว 865 ลว. 12 มี.ค.53, หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/1921 ลว.16 พ.ค.62, หนังสือด่วนที่สุด ที่ 0810.3/ว 49 ลว. 10 ม.ค.65</p> | <p>จำนวน 30,000 บาท</p>  |

และ หนังสือ ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลว.21 ก.พ.65 (แผนพัฒนาฯ  
หน้า 76 ลำดับที่ 2) (สำนักปลัดฯ)

<p>8. โครงการส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการตามโครงการส่งเสริม และพัฒนาประชาธิปไตย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557(แผนพัฒนาฯ หน้า 88 ลำดับที่ 6) (สำนักปลัดฯ)</p>	จำนวน 20,000 บาท
<p>9.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้พิการ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาฯ หน้า 65 ลำดับที่ 3 ) (กองสวัสดิการฯ)</p>	จำนวน 50,000 บาท
<p>10. โครงการช่วยเหลือประชาชน ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม คนไร้ที่พึ่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ผู้ด้อยโอกาส ทางสังคม คนไร้ที่พึ่ง เช่น จัดหาเครื่องอุปโภค บริโภค และของใช้ ที่จำเป็นหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (แผนพัฒนาฯ หน้า 63 ลำดับที่ 3) (กองสวัสดิการฯ)</p>	จำนวน 100,000 บาท
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม 50,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม 50,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	
<p>อุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลชำแระ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการการจัดอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาอาชีพแก่คณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้านตำบลชำแระ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563,หนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3616 ลว 24 มิ.ย.2559</p>	จำนวน 50,000 บาท

และหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 1791ลว 3 เม.ย.2560  
(แผนพัฒนาฯ หน้า 77 ลำดับที่ 1) (กองสวัสดิการฯ)

**แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ**

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	140,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
1. โครงการแข่งขันเรือมาดกระสวย 4 ฝีพายพื้นบ้าน	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันเรือมาดกระสวย 4 ฝีพาย พื้นบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ และการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (แผนพัฒนาฯ หน้า 66 ลำดับที่ 3) (กองการศึกษาฯ)			
2. โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด (ชำแระคัพ ครั้งที่ 1)	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด (ชำแระคัพ ครั้งที่ 1) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขันกีฬา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (แผนพัฒนาฯ หน้า 66 ลำดับที่ 2) (กองการศึกษาฯ)			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	52,500	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	52,500	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	52,500	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			
1. โครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา	จำนวน	2,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (แผนพัฒนาฯ หน้า 74 ลำดับที่ 6) (กองการศึกษาฯ)			

2.โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ไทย และวัฒนธรรมท้องถิ่นของชาวตำบลชำแระ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขัน กีฬาคณะกรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (แผนพัฒนาฯ หน้า 73 ลำดับที่ 2) (กองการศึกษาฯ)</p>			

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	3,868,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	550,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>			
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการออกแบบ ปรับปรุงอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ.2562 (กองช่าง)</p>			
ค่าวัสดุ	รวม	450,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	300,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า โคมไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า อุปกรณ์วิทยุ ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทเดียวกัน (กองช่าง)</p>			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้างเช่น อิฐ หิน ทราาย ปูนซีเมนต์ จอบ ขวาน ยางมะตอยสำเร็จรูป กระเบื้อง สังกะสี ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทเดียวกัน (กองช่าง)</p>			

งบลงทุน	รวม	3,318,000 บาท
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	รวม	3,318,000 บาท
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการก่อสร้างรางแปร่งพื้น	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางแปร่งพื้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน บ้านหนองสองห้อง ขนาด กว้าง 0.40 เมตร ยาว 6.20 เมตร สูง 0.70 เมตร และมีจำนวนก้อนน้ำจำนวน 15 ก้อน ตามแบบแปลน ของ อบต.ชำแระ ที่ 2/2566		
- เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาฯ หน้า 56 ลำดับที่ 32 (กองการศึกษา)		
โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ	จำนวน	2,688,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ ขนาดกว้าง 8.00 เมตร ยาว 24 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 192 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของ อบต.ชำแระ ที่ 1/2566		
- เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาฯ หน้า 56 ลำดับที่ 33 (กองช่าง)		
<b>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>		
ค่าปรับปรุงถนน ท่อระบายน้ำ และสิ่งก่อสร้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ	จำนวน	450,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนน ท่อระบายน้ำ และสิ่งก่อสร้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลชำแระ เช่น ลงลูกรัง หินคลุก ซ่อมแซมถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนคอนกรีต ฯลฯ		
(กองช่าง)		
- เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 (กองช่าง)		
<b>ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)</b>		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (k)	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (k) เป็นไปตาม หนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 110 ลว. 5 มี.ค. 2561 ในการคำนวณประมาณการที่ตั้งไว้ให้คิด ร้อยละ 4 ของงบประมาณรายจ่ายประเภทสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	50,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ

1.โครงการส่งเสริมและพัฒนางานการเกษตรตำบลชำแระ	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนา งานการเกษตร ตำบลชำแระ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินโครงการ เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาฯหน้า 79 ลำดับที่ 1 ) (กองสวัสดิการฯ)</p>			